



引越し準備チェックリスト



引越し一ヶ月前	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 引越しの日程を決定<input type="checkbox"/> 住宅や駐車場の貸主、管理人に連絡<input type="checkbox"/> 学校への連絡<input type="checkbox"/> 不用品の処分を計画<input type="checkbox"/> 粗大ごみの処分<input type="checkbox"/> 引越し業者への見積もり依頼<input type="checkbox"/> 転居先の間取り図を入手<input type="checkbox"/> 転居先の下見	メモ
引越し二週間前	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 梱包用資材の入手<input type="checkbox"/> 転居先が遠い場合は、交通チケットの手配<input type="checkbox"/> 旧居・新居の掃除<input type="checkbox"/> NTTやプロバイダー等への連絡(移転先で継承出来ないプロバイダーもあるので注意)<input type="checkbox"/> 転出届け、印鑑登録の廃止手続き、国民健康保険の住所変更手続きなど行政への届け出<input type="checkbox"/> 銀行、郵便局、保険会社、クレジット会社への届け出(住所変更手続き)	メモ
引越し一週間前	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 電力・ガス会社、水道局へ引越しの連絡<input type="checkbox"/> NHKへ住所変更の連絡<input type="checkbox"/> 転居通知の用意<input type="checkbox"/> 郵便局への転送届け<input type="checkbox"/> バイクの登録変更手続き<input type="checkbox"/> 新聞営業所変更の連絡<input type="checkbox"/> 引越し挨拶品の用意<input type="checkbox"/> 家賃の精算<input type="checkbox"/> パソコンのバックアップ	メモ
引越し前日	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 引越し当日の段取りチェック<input type="checkbox"/> 手持ちの品の確認(貴重品類の他、化粧品や薬、着替え等当日必要になるもの)<input type="checkbox"/> 荷造りのチェック<input type="checkbox"/> 掃除<input type="checkbox"/> 冷蔵庫、洗濯機の水抜き<input type="checkbox"/> 灯油の処理	メモ
引越し当日	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ご近所、管理人(大家)さんへの挨拶<input type="checkbox"/> 食器・衣類・布団や洗面道具など当日まで使用していたものの荷造り<input type="checkbox"/> ダンボール箱数の確認<input type="checkbox"/> 引っ越し作業員との打ち合せと作業確認<input type="checkbox"/> エアコン、照明器具の取り外し作業の立会い<input type="checkbox"/> 公共料金、新聞購読料の精算。ガスの閉栓の立会い<input type="checkbox"/> 貴重品類の管理<input type="checkbox"/> 忘れ物のチェック<input type="checkbox"/> 引っ越し料金の精算<input type="checkbox"/> 転居先での挨拶	メモ
引越し後	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 区役所への転入届け<input type="checkbox"/> 自動車の登録変更手続き<input type="checkbox"/> 免許証・パスポートの住所変更手続き<input type="checkbox"/> ペットの登録変更	メモ